

職員募集

職 種	受付事務
勤務形態	契約職員（臨時雇用）
採用人数	1名
応募資格	医療事務経験者は優遇
業務内容	特殊歯科診療（障害者等） ※ 当診療所は、一般の歯科医院では治療が難しい患者さんのための診療所で、時には全身麻酔を用いた診療を行います。また、摂食・嚥下の治療や指導も行なっています。 ※主な仕事は、診療窓口の受け付け・電話対応・レセコン入力・会計事務になります。 また、レセコンでの保険請求事務・受診患者統計事務などの総合的な事務処理が仕事になります。
勤務期間	採用日から令和2年3月31日までとし、基本的に令和2年4月1日から令和3年3月31日まで勤務継続します。
勤務時間	8：30～17：30（休憩時間60分） ※ 基本勤務時間です。（時間外勤務はほとんどありません）
給 与	193,600円（月額給） ※ 通勤手当は、別途支給します。 ※ 勤務期間により賞与支給します。（最高で2.3か月分／年）
休日・休暇	日・月・休日・12/29～1/3 有給休暇制度あり（労働基準法に基づく）
応募書類	履歴書（写真付き）、職務経歴書
応募方法	必要書類を取りまとめの上、採用担当まで郵送してください。
選考方法	書類審査及び面接試験
応募・問い合わせ先	〒277-0004 千葉県柏市柏下65番地1 公益財団法人 柏市立医療公社医療センター 担当：事務部 採用係 電話：04-7163-0120（平日 午前8：30～午後5：30）